

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

П Р И К А З

« 23 » 04 2024 г.

№ 142

г. Чита

**«О проведении периодических медицинских осмотров сотрудников ФГБОУ
ВО ЧГМА Минздрава России»**

В соответствии с приказом № 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью IV статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести медицинский осмотр сотрудников кафедр, структурных подразделений ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (приложение № 1) на базе Диагностической поликлиники (ул. Бабушкина 44) с **13.05.2024 г. по 31.05.2024 г.**

2. Порядок проведения медицинского осмотра:

- сотрудникам структурных подразделений, кафедр, подлежащих медицинскому осмотру, выдается направление с четко фиксированной датой и временем проведения медицинского осмотра, перечнем специалистов и предусмотренными функциональными и лабораторными исследованиями;

- за направлениями на медицинский осмотр обращаться к администратору регистратуры с 15.00 до 16.00, ежедневно.

- данные о прохождении медицинского осмотра подлежат внесению в личные медицинские книжки, амбулаторные карты, паспорт здоровья;

- сотруднику, прошедшему мед. осмотр, выдается заключение периодического медицинского осмотра, выдается паспорт здоровья, данные лабораторных и функциональных исследований.

Сотрудники не прошедшие медицинское обследование в установленные сроки к работе не допускаются.

3. Начальники структурных подразделений, заведующие кафедрами несут персональную ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, а также отстраненных от работы по медицинским противопоказаниям.

4. Заведующему диагностической поликлиники Клиники обеспечить качество проводимых осмотров, всех регламентированных лабораторных и функциональных исследований, предусмотреть учет осматриваемых контингентов и оформление заключительного акта.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по охране труда.

6. Заведующей канцелярией довести приказ до начальников структурных подразделений указанных в приложении к данному приказу.

И.о. ректора, д.м.н., профессор



Н. В. Ларёва

**ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, КАФЕДР
проходящих периодический медицинский осмотр
в МАЕ 2024 год**

Подразделение	Количество работников
Клиника (медицинский и не медицинский персонал)	41
Офтальмологический кабинет клиники	2
Рентгенкабинет клиники	2
Стоматологическое отделение № 1	30
Зуботехническая лаборатория	5
Детское стоматологическое отделение № 1	9
Офтальмологическое отделение стационара	29
Группа анестезиологии-реанимации клиники	3
Детское стоматологическое отделение № 2	10
Стоматологическое отделение № 2	25
Стоматологическое отделение № 3	13
Кафедра ортопедической стоматологии	6
Кафедра стоматологии детского возраста	4
Кафедра стоматологии факультета дополнительного профессионального обучения	5
Кафедра терапевтической стоматологии с курсом пропедевтики стоматологических заболеваний	8
Кафедра хирургической стоматологии	5
ИТОГО	197